

**Per Einschreiben / Rückschein**

Frau  
Maria Mustermann  
Werberstr. 13  
12345 Musterstadt

Stuttgart, 7. April 2014

**Kündigung**

Sehr geehrte Frau Mustermann,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis fristgemäß mit Ablauf des Tages, an dem Ihnen das Kündigungsschreiben zugeht.

Wir bedanken uns für Ihre Arbeit und wünschen Ihnen beruflich und privat weiterhin alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

WESSER GMBH  
Geschäftsleitung



Dipl.-Kfm.  
Peter Renz